



Zapytanie ofertowe

realizowane w ramach projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)”
(dalej: Projekt)

1. Zamawiający.

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki
ul. Lewartowskiego 17
00-169 Warszawa
Tel.: 0 22 489 64 90
Fax: 0 22 489 64 91

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu prac poligraficzno-projektowych związanych z wykonaniem materiałów dydaktycznych dla uczestników Projektu oraz promocją Projektu. Zapytanie ofertowe dotyczy opracowania graficznego i realizacji zeszytów dydaktycznych wraz z segregatorami i teczkami, w których materiały te będą przekazywane uczestnikom Projektu a także opracowania i wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotek, plakatów) na potrzeby prowadzenia akcji informacyjnej w Projekcie w latach 2009 i 2010.
- 3.2. Szczegółowy zakres zamówienia:

Część I zamówienia (materiały dydaktyczne) - realizacja w roku 2009			
L.p.	Pozycja zamówienia (opis)	Termin realizacji	Liczba sztuk
1.	Projekt graficzny (schemat) okładek (5 modułów tematycznych) oraz layout wewnętrznych stron zeszytów zawierających tekst, wykresy, zdjęcia, grafiki. W załączeniu struktura materiałów (zeszytów) z podanymi tematami.	do 20 września 2009	1



2.	Projekt graficzny teczki tekturowej zamykanej na rzep lub gumkę przeznaczoną do opakowania zeszytów. Projekt powinien nawiązywać do koncepcji graficznej pozostałych materiałów.	do 20 września 2009	1
3.	Koszt składu i łamania jednej strony opracowanych materiałów dydaktycznych do publikacji (tekst o charakterze technicznym, materiał zawiera zdjęcia, grafiki, wykresy, tabele). Przewidziano ok. 1000 stron materiałów do opracowania - składu i łamania o tym stopniu trudności (+/- 300 stron)	w okresie od sierpnia 2009 do stycznia 2010	1000
4.	Koszt składu i łamania jednej strony opracowanych materiałów dydaktycznych do publikacji (tekst o charakterze technicznym, zawierający symbole matematyczne, <u>duży stopień trudności</u> , materiał zawiera zdjęcia, grafiki, wykresy, tabele). Przewidziano ok. 1000 stron materiałów do opracowania - składu i łamania o podwyższonym stopniu trudności (+/- 300 stron)	w okresie od sierpnia 2009 do lutego 2010	1000
5.	Korekta wizualna przekazanego materiału ilustracyjnego oraz wykonanie schematów i wykresów a także przygotowanie pdf do celu udostępnienia w Internecie	w okresie od sierpnia 2009 do lutego 2010	1
6.	Wydruk zeszytu (typ B) (format A4, gramatura papieru ok. 80 g, okładka kartonowa ok. 300 g, kolor (CMYK), strony wewnętrzne - druk czarno-biały, objętość ok. 40 stron, druk dwustronny) - realizacja w druku cyfrowym	2009 r. - zamówienie realizowane w transzach (z wyprzedzeniem przewidzianym w umowie)	1800
7.	Wydruk zeszytu (typ A) z możliwością wpięcia do segregatora (format A4, gramatura papieru ok. 80 g, okładka kartonowa ok. 300 g, kolor (CMYK), strony wewnętrzne - druk czarno-biały, objętość ok. 28 stron, druk dwustronny) - realizacja w druku cyfrowym	2009 r. - zamówienie realizowane w transzach	2040
8.	Wydruk teczek tekturowych według wykonanego projektu (teczka skrzydłowa do A4 zamykana na gumkę, tektura lita 1.75 mm, okleina i wyklejka z papieru 135g, druk 4 + 0 - folia błysk)	do 20 października 2009 (możliwość realizacji dostarczenia zamówienia w częściach)	3000
Część II zamówienia (materiały promocyjne) - realizacja w roku 2009			
9.	Projekt graficzny folderu z cyklu "z życia projektu" ilustrującego wydarzenie z pierwszego roku realizacji projektu, (opracowanie na bazie materiałów dostarczanych przez zamawiającego: zdjęć, reportaży, itp.) - format A4, zadruk dwustronny, 32+4 strony.	od 20 sierpnia 2009 do 30 sierpnia 2010	1
10.	Projekt i realizacja plakatu informacyjnego o Wszechnicy Porannej (format B2, składany na 8)	do 20 września 2009	2050



11.	Projekt i realizacja ulotki informacyjnej o Wszechnicy Porannej (format A4, składana na 3, 170 g)	do 20 września 2009	5050
12.	Projekt i realizacja plakatu informacyjnego o Wszechnicy Popołudniowej i na Kołach (format B2, składany na 8)	do 20 września 2009	2050
13.	Projekt i realizacja ulotki informacyjnej o Wszechnicy Popołudniowej i na Kołach (format A4, składana na 3, 170 g)	do 20 września 2009	5050
14.	2 projekty i realizacja plakatów informacyjnych o konkursach tematycznych realizowanych w ramach projektu (format B2, składany na 8)	2009 r. (terminy realizacji zostaną ustalone w porozumieniu z wykonawcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem)	4100
15.	Projekt i realizacja ulotki informacyjnej o projekcie (format A4, składana na 3, 170 g)	do 30 września 2009	1300
Część III zamówienia (materiały dydaktyczne) - realizacja w roku 2010			
16.	Wydruk zeszytu (typ B) (format A4, gramatura papieru ok. 80 g, okładka kartonowa ok. 300 g, kolor (CMYK), strony wewnętrzne - druk czarno-biały, objętość ok. 40 stron, druk dwustronny) - realizacja w druku cyfrowym	2010 r. - zamówienie realizowane w transzach (z wyprzedzeniem przewidzianym w umowie)	3600
17.	Wydruk zeszytu (typ C) (format A4, gramatura papieru ok. 80 g, okładka kartonowa ok. 300 g, kolor (CMYK), strony wewnętrzne - druk czarno-biały, objętość ok. 52 strony, druk dwustronny) - realizacja w druku cyfrowym	2010 r. - zamówienie realizowane w transzach (z wyprzedzeniem przewidzianym w umowie)	680
18.	Wydruk zeszytu (typ A) (format A4, gramatura papieru ok. 80 g, okładka kartonowa ok. 300 g, kolor (CMYK), strony wewnętrzne - druk czarno-biały, objętość ok. 28 stron, druk dwustronny) - realizacja w druku cyfrowym	2010 r. - zamówienie realizowane w transzach (z wyprzedzeniem przewidzianym w umowie)	2880
19.	Wydruk teczek tekturowych według wykonanego projektu (karton 300 g, z białym spodem, nadruk CMYK, dwustronna folia, zamknięcie w postaci gumki z grotami lub rzepa)	do 20 lutego 2010 (możliwość realizacji (dostarczenia) zamówienia w częściach)	8000
Część IV zamówienia (materiały promocyjne) - realizacja w roku 2010			
20.	Wydruk folderu z cyklu "z życia projektu" według wykonanego projektu graficznego - format A4, CMYK, zadruk dwustronny, kreda, 32+4 stron.	do 10 września 2010 (płatność zaliczkowa - 50% ceny w terminie ustalonym z wykonawcą)	1100



21.	Projekt i realizacja plakatu informacyjnego o Wszechnicy Porannej (format B2, składany na 8)	do 30 sierpnia 2010	2050
22.	Projekt i realizacja ulotki informacyjnej o projekcie (format A4, składana na 3, 170 g)	do 30 sierpnia 2010	5050
23.	Projekt i realizacja plakatu informacyjnego o Wszechnicy Popołudniowej i na Kołach (format B2, składany na 8)	do 30 sierpnia 2010	2050
24.	Projekt i realizacja ulotki informacyjnej o Wszechnicy Popołudniowej i na Kołach (format A4, składana na 3, 170 g)	do 30 sierpnia 2010	5050
25.	4 projekty i realizacja plakatów informacyjnych o konkursach realizowanych w ramach projektu (format B2, składany na 8)	2010 r. (terminy realizacji zostaną ustalone w porozumieniu z wykonawcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem)	8200
26.	4 projekty i realizacja plakatów informacyjnych o kursach informatycznych, obozach oraz ogólnoinformacyjnych o projekcie (format B2, składany na 8)	2010 r. (terminy realizacji zostaną ustalone w porozumieniu z wykonawcą z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem)	8200

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

3.4. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

4. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania co najmniej trzy usługi poligraficzne – projektowe o profilu zbliżonym do usług zamawianych w niniejszym postępowaniu dla podmiotów działających w branży edukacyjnej, stowarzyszeń bądź na potrzeby kampanii społecznych;

5. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Justyna Gołaszewska, adres internetowy: jgolaszewska@wwsi.edu.pl. Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zleceniodawcy na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.

5.2 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

6. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

6.1. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania w terminie nie dłuższym niż 7 dni

od otrzymania niniejszego zapytania i opublikowania zapytania przez Zamawiającego, tj. **do dnia 9 lipca 2009 r. do godz. 11.00.**

- 6.2. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:
- oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem,
 - wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w pkt 4.3 zapytania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dokumentami wystawionymi przez odbiorców zrealizowanych usług potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (opcjonalnie referencje),
 - próbki materiałów (próbki papieru, wzory proponowanych formatów teczek, plakatów), spełniających parametry techniczne uwzględnione przy wycenie.
- 6.3. Dokumenty składa się w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów i próbek materiałów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.
- 6.5. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na usługi poligraficzno-projektowe w ramach Projektu Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) - Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki.”.
- 6.6. Oferty należy składać w biurze projektu (pok. 220), ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa.

7. Kryteria oceny ofert:

7.1 Cena brutto za całość zamówienia – waga 50%, obliczona wg wzoru: najniższa cena w postępowaniu/cena ocenianego wykonawcy x 50 pkt, maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 50,

7.2. Doświadczenie w realizacji zleceń dla instytucji z branży edukacyjnej – waga 30%. W tym kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę zrealizowane usługi (poparte odpowiednimi referencjami) figurujące w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.d. Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru: ilość zrealizowanych usług ocenianego wykonawcy/najwyższa wykazana ilość w postępowaniu x 30 pkt, maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 30,

7.3. Jakość oferty – waga 20%. W tym kryterium Zamawiający oceni wykonawców na podstawie próbnych egzemplarzy materiałów, o których mowa w pkt 6.2. e, dołączonych do ofert. Zamawiający oceni oferty w zakresie:

- jakości technicznej załączonych próbek materiałów,
- adekwatności zaprezentowanych materiałów do przedmiotu i charakteru zamówienia

Członkowie komisji oceniającej oferty przydzielą punkty w tym kryterium w skali 1 – 20, przydzielając maksymalnie po 10 pkt każdemu elementowi (a, b). Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 20.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt biorąc pod uwagę wszystkie kryteria oceny ofert. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który nie zostanie wykluczony z postępowania i uzyska największą liczbę punktów, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

8. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Przesłanki odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- c) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- d) będzie zawierać rażąco niską cenę,
- e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykluczonych wykonawcach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

11. Istotne postanowienia umowy:

- 11.1 Wszystkie projekty powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wytyczne te są dostępne na stronach internetowych www.mrr.gov.pl, www.men.gov.pl.
- 11.2 Wykonawca przekazuje zamawiającemu wersje elektroniczne wszystkich projektów w wersji do edycji w celu dalszego wykorzystania ich na potrzeby projektu.
- 11.3 Zamawiający nabędzie prawa autorskie do wszelkich utworów (projektów graficznych) w rozumieniu ustawy – Prawo autorskie, wykonanych przez wykonawcę w ramach umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 tej ustawy.
- 11.4 Rozliczenie będzie następowało po realizacji każdej z pozycji (w przypadku pozycji, w których przewidziany jest podział zamówienia na transze – odpowiednio po realizacji transzy) zamówienia na podstawie odrębnych faktur.
- 11.5 Zamawiający będzie naliczał wykonawcy kary umowne za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 1% wartości netto zamawianej pozycji lub transzy, której wykonanie będzie opóźnione.
- 11.6 Zamawiający zastrzeże sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia o 20% w stosunku do każdej zamawianej pozycji. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez wykonawcę. Wykonawca zgodzi się na zwiększenie zakresu zamówienia na warunkach cenowych przedstawionych w jego ofercie.
- 11.7 Płatności regulowane będą przez zamawiającego przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
- 11.8 Wykonawca będzie mógł zatrudniać podwykonawców, przy czym będzie ponosić pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania wykonawcy.
- 11.9 Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

FORMULARZ POTWIERDZAJĄCY POSIADANE DOŚWIADCZENIE
Przedkładany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Dokumentując posiadane doświadczenie wymagane w zapytaniu ofertowym na usługi polegające na wykonaniu prac poligraficzno-projektowych związanych z wykonaniem materiałów dydaktycznych dla uczestników Projektu oraz promocją Projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) składamy niniejszym wymagane informacje jak w poniższej tabeli:

Nazwa kontrahenta	Wartość umowy w złotych netto	Przedmiot umowy	Data realizacji umowy

.....
Miejsce i data

.....
Podpisano
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

***) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

realizowanego w ramach projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)”

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

1. wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania co najmniej trzy usługi poligraficzno-projektowe o profilu zbliżonym do usług zamawianych w niniejszym postępowaniu, ,
3. sytuacja finansowa wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia,

.....
Miejsce i data

.....
Podpisano
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)**

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.