



Zapytanie ofertowe

realizowane w ramach projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)”
(dalej: Projekt)

1. Zamawiający.

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki
ul. Lewartowskiego 17
00-169 Warszawa
Tel.: 0 22 489 64 90
Fax: 0 22 489 64 91

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe dotyczące dostarczenia posiłków dla grup młodzieży – uczestników zajęć realizowanych w ramach projektu Informatyka+ oraz obsługi spotkań roboczych personelu Regionalnych Ośrodków Projektu w roku szkolnym 2009-2010.
- 3.2. Szczegółowy zakres zamówienia:

Pozycja zamówienia	Liczba osób	Termin realizacji
1. Dostarczenie posiłków dla uczestników zajęć realizowanych w ramach projektu: - Posiłki podawane na ciepło w formie II dania (porcja mięsa, ziemniaki, ryż lub kasza, bukiet surówek lub warzyw gotowanych lub zestaw naleśników, krokietów, pierogów itp.) , herbata oraz woda butelkowana (500 ml/osobę). - Posiłki serwowane w naczyniach jednorazowych.	Okolo 3860 (+/- 10%) (zapotrzebowanie na dokładną liczbę posiłków w każdym tygodniu będzie ustalone z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem)	Od września 2009 r. do czerwca 2010 r. (bieżący harmonogram usług będzie ustalany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem)



<p>- Miejsce serwowania – bufet Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki.</p>		
<p>2. Dostarczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań roboczych personelu Regionalnych Ośrodków Projektu: - w trakcie obrad: kawa i herbata w termosach, woda butelkowana, soki - lunch: przystawka oraz drugie danie, zimne napoje. - stała obsługa stołu polegająca na usuwaniu pustych naczyń, utrzymywaniu porządku oraz uzupełnianiu potraw, - zastawa szklana lub fajansowa, Miejsce serwowania – bufet Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki oraz sala konferencyjna.</p>	<p>10 osób</p>	<p>5 spotkań w roku szkolnym 2009-2010 (dokładne terminy będą podawane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem)</p>

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

3.4. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

4. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Justyna Gołaszewska, adres internetowy: jgolaszewska@wwsi.edu.pl. Informacja zostanie udzielona w ciągu 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zleceniodawcy na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.

5.2 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

6. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

6.1. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania niniejszego zapytania, tj. **do dnia 28 września 2009 r. do godz. 10.00.**

6.2. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem,
- 6.3. Dokumenty składa się w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.
- 6.5. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na usługi cateringowe dla uczestników projektu Projektu Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) - Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki.”
- 6.6. Oferty należy składać w biurze projektu (pok. 215), ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa.

7. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto za całość zamówienia. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

8. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Przestanki odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- c) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- d) będzie zawierać rażąco niską cenę,
- e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykluczonych wykonawcach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

11. Istotne postanowienia umowy:

11.1. Rozliczenie będzie następowało po realizacji części zamówienia na podstawie odrębnych faktur.



- 11.2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług objętych niniejszą umową.
- 11.3. Zamawiający zastrzeże sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia o 15% w stosunku do każdej zamawianej pozycji. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez wykonawcę. Wykonawca zgodzi się na zwiększenie zakresu zamówienia na warunkach cenowych przedstawionych w jego ofercie.
- 11.4. Płatności regulowane będą przez zamawiającego przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 15 dni licząc od daty otrzymania faktury.
- 11.5. Wykonawca będzie mógł zatrudniać podwykonawców, przy czym będzie ponosić pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania wykonawcy.
- 11.6. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

....., dnia

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przedkładany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługi polegające na dostarczeniu usług cateringowych dla uczestników projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

Pozycja zamówienia	Cena jednostkowa (cyfrowo) w zł *	Ilość	Cena w zł (cyfrowo)**		Wartość brutto (słownie)
	netto		netto	brutto	
1.		3860			
2.		5			
Cena razem:					

1. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów w terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 zapytania ofertowego.

Objaśnienia:

* cenę jednostkową wpisuje się, jeśli dana pozycja posiada dane w kolumnie „ilość”.

** cenę dla pozycji z ceną jednostkową wpisuje się jako iloczyn ceny jednostkowej i zamawianej ilości; dla pozycji bez ceny jednostkowej wpisuje się cenę za daną pozycję.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

....., dnia

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

realizowanego w ramach projektu „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)”

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

1. Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

.....
Miejsce i data

.....
Podpisano
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)**

*) Wykonawcy powinni złożyć oświadczenia o spełnianiu skonkretyzowanych warunków udziału w postępowaniu.

***) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.