



Zapytanie ofertowe
na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych
na potrzeby projektów:
„Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy - studia podyplomowe dla
przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw” (dalej: Projekt 1)
„Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we
współpracy z pracodawcami, (dalej: Projekt 2)
„Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół
ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)”
(dalej: Projekt 3)

1. Zamawiający.

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki
ul. Lewartowskiego 17
00-169 Warszawa
Tel.: 0 22 489 64 92
Fax: 0 22 489 64 91

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie artykułów biurowych i piśmienniczych dla uczestników studiów podyplomowych - Projekt nr 1 oraz uczestników działań zaplanowanych w ramach Projektu nr 2 i Projektu nr 3.
- 3.2. Szczegółowy zakres zamówienia:



Pozycja zamówienia	Ilość sztuk	Termin realizacji	Opis artykułu
<p>1. Zestaw edukacyjny (wyprawka słuchacza) dla uczestników studiów podyplomowych. Skład zestawu: A. teczka konferencyjna; B. notatnik; C. długopis</p>	160	do 20.11.2009	<p>A. Teczka konferencyjna/ A4</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 370 x 260 x 30 mm • materiał: micro-fibre/poliester • kolor: czarny • zamykana na zamek błyskawiczny • kieszeń na notatnik • z miejscem na długopisy • kieszeniami na dokumenty • właściwe oznakowanie unijne(4 loga, informacja o dofinansowaniu) <p>B. Notatnik szkolny/ A4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jako wkład do teczki konferencyjnej • min. 20 kartek • papier: biały, gładki, gramatura 80 g • właściwe oznakowanie unijne (4 loga, informacja o dofinansowaniu) <p>C. Długopis metalowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • wkład wielkoobjętościowy • metalowy korpus • metalowe dodatki • ergonomiczny kształt • uruchamiany przez przekręcenie • nadruk monochromatyczny z jednej strony (oznakowanie zgodne z zasadami oznaczania projektów realizowanych w ramach POKL)
<p>2. Długopisy plastikowe dla uczestników działań zaplanowanych w ramach projektu 2.</p>	2 000	do 20.11.2009	<p>2. Długopis plastikowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • wkład jednorazowy • plastikowy korpus • plastikowe dodatki • ergonomiczny kształt • uruchamiany poprzez przyciskanie • nadruk monochromatyczny z jednej strony (oznakowanie zgodne z zasadami oznaczania projektów realizowanych w ramach POKL)



<p>3. Długopisy plastikowe dla uczestników działań zaplanowanych w ramach projektu 3.</p>	<p>15 000</p>	<p>do 20.11.2009</p>	<p>3. Długopis plastikowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • wkład jednorazowy • plastikowy korpus • plastikowe dodatki • ergonomiczny kształt • uruchamiany poprzez przyciskanie • nadruk monochromatyczny z jednej strony (oznakowanie zgodne z zasadami oznaczania projektów realizowanych w ramach POKL)
---	---------------	----------------------	--

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 3.4. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

4. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Agnieszka Łysakowska, adres internetowy: alysakowska@wwsi.edu.pl. Informacja zostanie udzielona w ciągu 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zleceniodawcy na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.

5.2 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

6. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

- 6.1. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania niniejszego zapytania, tj. **do dnia 6 listopada 2009 r. do godz. 12.00.**
- 6.2. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania,



- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem,
 - d) próbki materiałów – długopisów, teczek konferencyjnych, notatników odpowiadających w zakresie specyfikacji i jakości produktom uwzględnionym w ofercie.
- 6.3. Dokumenty składa się w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.
- 6.5. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych dla uczestników projektów: „Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy – studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw”, „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWS i we współpracy z pracodawcami”, Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)” - Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki.”
- 6.6. Oferty należy składać w biurze projektu (pok. 114), ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa.

7. Kryteria oceny ofert:

7.1. Cena brutto za całość zamówienia – waga 80%, obliczona wg wzoru: najniższa cena w postępowaniu/cena ocenianego wykonawcy x 80 pkt, maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 80,

7.2. Jakość oferty – waga 20%. W tym kryterium Zamawiający oceni wykonawców na podstawie próbnych egzemplarzy materiałów, o których mowa w pkt 6.2. e, dołączonych do ofert. Zamawiający oceni oferty w zakresie wyglądu załączonych materiałów (jakość użytych materiałów, estetyka wykończenia, ergonomia produktu itp.).

Członkowie komisji oceniającej oferty przydzielą punkty w tym kryterium w skali 1 – 20. Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 20.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt biorąc pod uwagę wszystkie kryteria oceny ofert. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który nie zostanie wykluczony z postępowania i uzyska największą liczbę punktów, a jego oferta nie zostanie odrzucona.



8. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Przesłanki odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- c) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- d) będzie zawierać rażąco niską cenę,
- e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykluczonych wykonawcach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

11. Istotne postanowienia umowy:

- 11.1. Rozliczenie będzie następować po realizacji zamówienia na podstawie odrębnych faktur (faktury do poszczególnych pozycji zamówienia 1, 2, 3)
- 11.2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług objętych niniejszą umową.
- 11.3. Zamawiający zastrzeże sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia o 10% w stosunku do każdej zamawianej pozycji. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez wykonawcę. Wykonawca zgodzi się na zwiększenie zakresu zamówienia na warunkach cenowych przedstawionych w jego ofercie.
- 11.4. Płatności regulowane będą przez zamawiającego przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 15 dni licząc od daty otrzymania faktury.
- 11.5. Wykonawca będzie mógł zatrudniać podwykonawców, przy czym będzie ponosić pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania wykonawcy.
- 11.6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd do dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową.
- 11.7. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

....., dnia

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przedkładany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych na potrzeby projektów: „Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy – studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw”, „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWS i we współpracy z pracodawcami”, „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)” składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

Pozycja zamówienia	Cena jednostkowa (cyfrowo) w zł	Ilość	Cena w zł (cyfrowo)*		Wartość brutto (słownie)
	netto		netto	brutto	
1.A					
1.B					
1.C					
2.					
3.					
Cena razem:					

1. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów w terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 zapytania ofertowego.

.....
Miejsce i data

.....
Podpisano
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)* *

Objaśnienia:

* cenę dla pozycji z ceną jednostkową wpisuje się jako iloczyn ceny jednostkowej i zamawianej ilości;

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKA
WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

....., dnia

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

realizowanego w ramach projektów: „Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy - studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw”, „Z teorią w praktykę – program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami” oraz „Informatyka+ - ponadregionalny program rozwijania kompetencji uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)”

mającego na celu dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych dla uczestników studiów podyplomowych w ramach projektu 1 oraz uczestników działań realizowanych w ramach projektów 2 i 3.

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

1. wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
3. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

.....
Miejsce i data

.....
Podpisano
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.